**وزارة التخطيط والتعاون الدولي**

**مديرية برامج التنمية المحلية وتعزيز الإنتاجية**

**مكون المنح الإنتاجية المباشرة للجمعيات التطوعية والهيئات النسائية**

**طلب الحصول على منحة**

 **بعد تعبئة الطلب يتم إرفاق الوثائق او المتطلبات التالية مع الطلب :**

1. كتاب تغطية من الجمعية بالمرفقات.
2. صورة عن شهادة تسجيل الجمعية ومصدقة من الجهة المعنية.
3. صورة عن الميزانية لآخر سنتين مختوم من مكتب تدقيق الحسابات، ومصدقة من الجهة المعنية.
4. صور عن محاضر اجتماعات الهيئة الادارية لآخر سنتين مصدق من وزارة التنمية الاجتماعية وفقاً للنظام الاساسي للجمعية.
5. صورة عن النظام الاساسي ومصدق من الجهة المعنية، على ان تتضمن غايات الجمعية اقامة مشاريع انتاجية او خدمية.
6. صورة عن عقد ايجار مقر الجمعية ومصدق من البلدية، او ما يثبت ملكية المقر (قوشان).
7. كشف حديث مصدق من الجهة القطاعية المعنية بأعضاء الهيئة الادارية والهيئة العامة مسددين لاشتراكاتهم بحيث لا تقل عضوية الانتساب عن (6) اشهر من تاريخ تقديم الطلب معززاً الطلب بصور عن سندات القبض للاشتراك.
8. دراسة اولية من الهيئة عن فكرة المشروع واهميته للمنطقة.
9. خطة تسويقية لمنتج المشروع.
10. إرفاق محضر اجتماع الهيئة العامة لإقرار فكرة المشروع وتفويض بتعبئة الطلب.
11. التزام الجمعية بالأسس والمعايير المرفقة كاملة دون استثناء.

**قبل تعبئة الطلب يرجئ مراعاة ما يلي :**

* **عدم تقديم الطلب في حال حصول الجمعية على انذار او عقوبة من الجهة القطاعية المعنية.**
* **لا يعبأ هذا الطلب الا بعد استكمال المتطلبات اللازمة.**
* **ان اية معلومات غير صحيحة تلغي الطلب تلقائياً.**

|  |  |
| --- | --- |
| اسم الهيئــــــــــــة |  |
| المشروع المقترح |  |
| موقع المشــــروع |  |
| عنوان الجمعية |  | معلومات الجمعية  |
| المحافظة |  |  |  |
| اللواء |  | تاريخ التأسيس | / / |
| القضاء |  |  | الرقم الوطني |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| الحي |  |  | تصنيف المنطقة |
| الشارع |  | بدو ريف حضر |
|  الاتصال  | طبيعة المنطقة |
| تلفون ارضي |  | جبلية شفا غورية غورية صحراوية |
| تلفون خلوي |  | مجالات عمل الهيئة |
| فاكس |  |  | خيرية ثقافية صحية اجتماعية |
| بريد الكتروني |  | غيرها (حدد) |
| إدارة الجمعية |  |
| اسم الرئيس |  | المقر |
| المستوى التعليمي |  | ملك ايجار متبرع به |
| مهنة الرئيس |  |  | عدد العاملين في الجمعية |
| رقم الهاتف |  | عدد الغرف المؤثثة |
| هل يوجد قرابة بين أعضاء الهيئة الإدارية ؟ لا | مستوى الأثاث : ممتاز متوسط مقبول |
| نعم اذكرها | الدورات التدريبية |
|  | هل تم عقد دورات تدريبية للأعضاء ؟ لا |
|  | نعم اذكرها |
| الاجتماعات |  |
| **عدد اجتماعات الهيئة الادارية حسب النظام الاساسي** | **عدد اجتماعات** **الهيئة الادارية الفعلية** | **عدد اجتماعات الهيئة****العامة الفعلية** |  |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
| اهداف الهيئة (اذكرها) | خطة الهيئة المستقبلية (اذكرها) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* **هل تم تنفيذ مشاريع سابقة ؟ لا نعم اذكرها :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اسمالمشروع | قيمةالتمويل | جهةالتمويل | **تاريخ توقيع الاتفاقية** | **الوضع الحالي للمشروع** | إيرادات المشروع | **عدد الفرص العمل المتحققة** |
| **مباشر** | **غير مباشر** |
| 1- |  |  |  |  |  |  |
| 2- |  |  |  |  |  |  |
| 3- |  |  |  |  |  |  |

معلومات عن المشروع المقترح

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * **اسم المشــــــــــــــــروع**
 |  |  جديد تطوير |
| * **وصف المشروع المقترح**
 |  |  |
|  |  |
| * **عناصر المشـــــــــــروع**
 |  |  |
| * **مبررات فكرة المشروع**
 |  |  |
| * **المهــــــــــــــــــــــــارات**
 |  |  |
| * **الايدي العاملة المتوقعـة**
 |  |  |
| * **الكلفة المتوقعـــــــــــــــة**
 |  |  |
| * **الفئة المستهدفــــــــــــــة**
 |  |  |
| * **موقع إقامة المشـــــروع**
 |  |  |
| * **السوق ونوع الخدمــــــة**
 |  |  |
| * هل توجد جهات أخرى تنوي المشاركة في تمويل المشروع ؟ لا
 |
| * نعم اذكرها :
 |
| * نوع المساهمة : مالية عينية فنية قيمة المساهمة :
 |
| * هل المشروع ضمن منطقة الهيئة ؟ نعم لا هل يوجد مشاريع مشابهة : نعم لا
 |

إقرار وتعهد

اقر إنا الموقع أدناه بأن كافة المعلومات الواردة في الطلب سليمة ودقيقة وصحيحة وعلى استعداد بتزويدكم بأية معلومات إضافية عند طلبكم لها ، وأتحمل أية مسؤولية قانونية.

اسم مقدم الطالب : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

التاريخ : / /

التوقيع و الختم الرسمي

**لغايات الاستخدام الرسمي**

**التوصيات**

|  |
| --- |
| توصية منسق المشروع |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  التاريخ التوقيع |

|  |
| --- |
| توصية رئيس القسم |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  التاريخ التوقيع |

|  |
| --- |
| توصية مدير المديرية |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  التاريخ التوقيع |