



وزارة التخطيط والتعاون الدولي  
مديرية التطوير الإداري والموارد البشرية  
قسم التطوير والتدريب

أسماء الموظفين الحاصلين على جائزة موظف الشهر للنصف الثاني 2009  
للأشهر ( تموز، آب، أيلول، تشرين الأول، تشرين الثاني، كانون الأول)



المهندسة شذى كريشان  
أيلول



السيد رأفت العضايلة  
أب



السيد وسام الخطيب  
تموز



السيد باسم كنعان  
كانون الأول



السيد فلاح الجبور  
تشرين الثاني



السيد سائد الجراح  
تشرين الأول



وزارة التخطيط والتعاون الدولي  
مديرية التطوير الإداري والموارد البشرية  
قسم التطوير والتدريب

المديرية / الوحدة	الاسم	المسمى الوظيفي	تاريخ التعيين	عدد سنوات الخبرة في الوزارة	المؤهل العلمي	تقييم الأداء	ملاحظات مديرية التطوير الإداري والموارد البشرية ( مبررات الترشيح/ اقتراحات الموظفين )
وحدة العلاقات العامة والاعلام	السيد وسام الخطيب	منسق	2009/2/1	11 شهر	بكالوريوس نظم معلومات	ممتاز	• المشاركة في التحضير والترتيب لحفل اطلاق تقرير التنافسية الاردني والحصول على كتاب شكر من مديرية السياسات والدراسات.
وحدة الرقابة المالية والادارية	السيد رأفت العضايلة	مدقق اول	2004/4/28	5 سنوات و9 اشهر	بكالوريوس ادارة الاعمال	ممتاز	• اعداد التقارير المتعلقة بانفاق الوزارة وتقارير السحب من القروض والمنح بالاضافة الى اعداد تقارير الانفاق المالي لمشروع النباتات العطرية. • تدقيق المعاملات المالية والسرعة في انجاز المعاملات. • تقديم اقتراح بتفعيل نظام الصرف بشكل اكبر بحيث يتم احتساب الاقتطاعات آليا بناء على تعريف الجهات الحكومية والغير حكومية لتقليل الأخطاء بهذا الخصوص.
مديرية المشاريع/ قسم مشاريع السياحة	الأنسة شذى كريشان	مهندس رئيسي	2004/4/12	5 سنوات و9 اشهر	بكالوريوس هندسة معمارية	جيد جدا	• متابعة تنفيذ مشروع السياحة الثالث ومشروع تطوير القطاع السياحي والمعني بتطوير وانشاء المتاحف. • التنسيق مع وزارة السياحة والاثار وتدريب موظفي وحدة مشروع السياحة على برمجيات المتابعة.



وزارة التخطيط والتعاون الدولي  
مديرية التطوير الإداري والموارد البشرية  
قسم التطوير والتدريب

<ul style="list-style-type: none"><li>• العمل على تفعيل نظام الدوام الآلي عن طريق البصمة بالتعاون مع وحدة المعلومات والارشافة.</li><li>• تقديم اقتراح بأن يتم العمل على تطوير نظام الدوام الآلي بإضافة خيار ارسال كشوفات اليومية عبر البريد الالكتروني بدلا من الورق لتخفيف النفقات وتوفير الوقت والجهد.</li></ul>	جيد جدا	الثانوية العامة	5 سنوات و6 اشهر	2004/6/28	كاتب	السيد سائد الجراح	مديرية التطوير الإداري والموارد البشرية / قسم شؤون الموظفين
<ul style="list-style-type: none"><li>• القيام بجميع الاعمال الطارئة بعد انتهاء الدوام الرسمي واستعمال هاتفه الخاص لمتابعة سير العمل.</li><li>• ادخال جميع البيانات الخاصة بصيانة السيارات وحركتها على نظام الحركة المحوسب.</li></ul>	جيد جدا	دون الثانوية العامة	14 سنة و5 اشهر	1995/8/1	سائق	السيد فلاح الجبور	مديرية الشؤون المالية والادارية / قسم الحركة
<ul style="list-style-type: none"><li>• المساهمة الفعالة في جميع مراحل اعداد مسودة البرنامج التنفيذي التنموي 2010/2012</li><li>• العمل كمقرر لمحور التشغيل والتدريب المهني والتقني وانجاز المهمة في الوقت المحدد.</li><li>• إدخال تحسينات على الية اعداد تقرير المتابعة الدوري للبرنامج التنفيذي 2007-2009</li></ul>	ممتاز	ماجستير اقتصاد	7 سنوات و8 اشهر	2002/4/25	رئيس قسم	السيد باسم كنعان	مديرية المتابعة والتقييم / قسم المتابعة



وزارة التخطيط والتعاون الدولي  
مديرية التطوير الإداري والموارد البشرية  
قسم التطوير والتدريب

أسماء الموظفين الحاصلين على جائزة انجاز للنصف الثاني 2009

المديرية / الوحدة	الاسم	المسمى الوظيفي في	تاريخ التعيين	عدد سنوات الخبرة في الوزارة	المؤهل العلمي	تقييم الأداء	ملاحظات مديرية التطوير الإداري والموارد البشرية ( مبررات الترشيح/ اقتراحات الموظفين المرشحين )
مديرية السياسات والدراسات قسم التنافسية	الأنسة هبة ابو طالب	باحث اول	/8/24 2008	سنة 5 و اشهر	بكالوريوس تسويق	ممتاز	- العمل على اصدار تقرير التنافسية الاردني الثاني 2008-2009 وتقرير التنافسية الاردني الاول 2007 بوقت قياسي. - العمل ضمن روح الفريق الواحد وتطبيق معايير الجودة في مراجعة وتدقيق تقرير التنافسية الوطني الثاني. - طرح وتنفيذ عمل فكرة ملخص باللغة العربية عن تقرير التنافسية الوطني ليكون اساس مادة اعلامية وليتم تعميمها على الصحافة.
	الأنسة كوثر الزعبي	باحث اول	/8/13 2008	سنة 5 و اشهر	ماجستير تكنولوجيا معلومات	ممتاز	
	السيد أكثم الزعبي	باحث اول	/10/19 2009	ثلاثة اشهر	ماجستير ادارة		