موظفو الشهر للعام ٢٠٠٩ هم :

السيد صلاح مسلم كانون ثاني	السيدة إكرام الخصاونة شباط	السيد حسام درادكة آذار	السيد ثامر المدارمة نيسان

السيد رامي الناصر أيار	السيد عمر نصير حزيران

المصدر: www.mop.gov.jo
التاريخ: ٢٠٠٩

قائمة بأسماء الموظفين الحاصلين على " موظف الشهر " ٢٠٠٩

للأشهر" كانون ثاني، شباط، آذار، نيسان، أيار، حزيران"

المديرية / الوحدة	الاسم	المسمى الوظيفي	عدد سنوات الخبرة في الوزارة	تاريخ التعين	المؤهل العلمي	نتائج تقيم الأداء	مبررات الترشيح
الشؤون المالية والإدارية	السيد صلاح مسلم	مأمور مستودع	١٠ سنوات و ١٠ شهور	١٩٩٩/١/١٣	دون الثانوية	جيد جداً	- الالتزام بالأنظمة والقوانين المعمول بها في الوزارة. - العمل بروح الفريق الواحد وتحمل ضغوط العمل. - ترتيب جميع مستودعات المالية القديمة الحديثة.
المشاريع	السيدة اكرام الخصاونه	باحث رئيسي	٨ سنوات و ١١ شهر	٢٠٠٠/١٢/٢١	بكالوريوس إدارة أعمال	جيد جداً	- الالتزام بمتطلبات الجودة في العمل والالتزام بإجراءات العمل المعيارية للوزارة بشكل عام ولمديرية المشاريع بشكل خاص. - تسميتها كمندوبة عن الوزارة في العديد من اللجان وخاصة مع البنك الدولي لتنسيق العديد من ورش العمل. - القيام بمجهود إضافي من خلال المشاركة في اللجان/ لجنة اللوائح الصحية الدولية والفريق الوطني للحسابات الصحية. - تحديث ملفات المشاريع على شبكة المعلومات الداخلية وتحديثها بشكل دوري.

المصدر: www.mop.gov.jo
التاريخ: ٢٠٠٩

							- تسميتها كضابط ارتباط للمديرية في لجنة النشرة الدورية للوزارة.
التعاون الدولي	السيد حسام درادكة	باحث رئيسي	سنة وشهرين	٢٠٠٧/٩/٢	ماجستير إدارة دولية	جيد جداً	- الالتزام بمتطلبات الجودة في العمل وبالقوانين والأنظمة المعمول بها في الوزارة. - لديه روح المبادرة والعمل بروح الفريق الواحد. - لديه الاستعداد للقيام بأي مجهود إضافي وتحمل ضغوط العمل لساعات طويلة إضافية كقيامة بمتابعة وتنسيق أعمال اللجنة الفرعية الأردنية الأوروبية حول الزراعة.

المصدر: www.mop.gov.jo
التاريخ: ٢٠٠٩

وحدة تعزيز الإنتاجية	السيد ثامر مدارمه	منسق مشاريع	٦ سنوات و خمسة شهور	٢٠٠٣/٦/١	بكالوريوس تخطيط مكاني	جيد جداً	- الالتزام بمتطلبات الجودة في العمل وبالقوانين والأنظمة المعمول بها في الوزارة. - القيام بمجهود إضافي خارج نطاق عمله كتصميم برنامج تدريبي في إدارة المشاريع واعطائة لعدد من اللجان والهيئات التي نفذت مشاريع مع برنامج المنح الصغيرة. - العمل بروح الفريق الواحد وعدم التردد بتقديم المساعدة. - ضابط ارتباط في مؤتمر إرادة وقدرات. - نشر المعرفة وعدم احتكارها حيث انه قام بنشر البرنامج التدريبي لإدارة المشاريع على شبكة الانترانت الداخلية.

المصدر: www.mop.gov.jo
التاريخ: ٢٠٠٩

المتابعة والتقييم	السيد رامي الناصر	باحث أول	سنه و تسع شهور	٢٠٠٨/١/٢٧	بكالوريوس اقتصاد	جيد جداً	- الالتزام بمتطلبات الجودة في العمل وبالقوانين والأنظمة المعمول بها في الوزارة. - الاستعداد للقيام بأي مجهود إضافي والعمل خارج أوقات الدوام الرسمي وتحمل ضغط العمل. - نشر المعرفة خاصة في مجال إعداد التقارير عن الدورات التدريبية وتبادلها مع الزملاء من خلال البريد الالكتروني. - تقديم اقتراحات تعود بالفائدة على المديرية وعلى الوزارة كقيامه بعمل كتيب أو دليل إرشادي يبين طريقة اعداد التقارير الصادرة عن مديرية المتابعة والتقيم.
وحدة تنسيق الشؤون العراقية	السيد عمر نصير	منسق رئيسي	٤ سنوات ١١ شهر	٢٠٠٤/١٢/١٩	ماجستير تجارة دولية	ممتاز	- الالتزام بمتطلبات الجودة في العمل وبالقوانين والأنظمة المعمول بها في الوزارة. - تحمل أعباء العمل وخاصة خلال فترة غياب مدير الوحدة ونقص عدد الموظفين وانجاز الأعمال بنجاح. -تقديم الاقتراحات التي تعود بالفائدة على العمل كاقتراح فكرة الخط الساخن وذلك لتلقي ملاحظات العراقيين وشكاويهم واستفساراتهم وتعريفهم بالخدمات المتاحة والتي تقدمها الحكومة لهم.

المصدر: www.mop.gov.jo
التاريخ: ٢٠٠٩